**BÁO CÁO SỰ VIỆC**

**PHẦN I: BÁO CÁO Ngày, giờ: (***Ngày giờ lập báo cáo, cố gắng lập* ***sau khi đã kết thúc sự việc****, để các thông tin được sát nhất)*

Tiêu đề: Về *việc (đặt tên một cách tóm tắt nhất, ví dụ: chuỗi máy HLS bị mất kết nối, ………………………………………………………………………………)*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Thời gian | Vị trí/Địa điểm | Số ĐH/Dạng công việc | Hệ thống/Thiết bị |
| *Thời gian xảy ra sự việc* | *Giàn, giếng, nơi làm việc* | *Số DH, nhiệm vụ cụ thể* | *Hệ thống, thiết bị đang sử dụng* |

Mô tả: (hiện tượng, thông tin thu nhận được, hình ảnh, …):

*(Mô tả tối đa các thông tin, ví dụ: đang đo chuỗi máy gồm có, đang thả đo thì mất dòng, đồng hò dòng chỉ giá trị xxx, hoặc các hình ảnh thể hiện các thông tin mà có thể liên quan đến sự việc, …) ………………………………………………………………………………………..……….*

Các hành động kiểm tra, chuẩn đoán nguyên nhân: (cấp nguồn, kiểm tra tiếp xúc, liên kết với tình trạng giếng …)

*(Mô tả các hành động đã thực hiện, các thông tin thu nhận được khi đó, từ đó chuẩn đoán nguyên nhân, tìm hiểu các thông tin từ bên ngoài …* ) ………………………………………………………………………………………..……….

Biện pháp xử lý: (báo cáo lãnh đạo, thay thiết bị, dừng công việc, …)

*(Các biện pháp đã thực hiện để xử lý sự việc, …)* ………………………………………………………………………………………..……….

**Người báo cáo: Chức danh:**

**PHẦN II: CHUYÊN GIA ĐÁNH GIÁ** **Ngày:**

Dạng vấn đề liên quan đến các yếu tố sau: *(đây là các thuộc tính của sự việc, để sau này đưa vào phần mềm, dễ tra cứu, tổng hợp làm báo cáo. Thuộc tính này có có thêm các thông tin ở trên nữa. mỗi sự việc có thể liên quan đến nhiều yếu tố.*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nhân lực** | Năng lực-Kiến thức | Kinh nghiệm | Sự phối hợp nhóm | Tính phức tạp | Khác (mô tả) |
|  |  |  |  |  |
| **Thiết bị** | Bề mặt (Trạm-Tời-Phụ trợ, …) | Liên quan đến cáp | Máy giếng | Thiết bị liên quan khác | Khác (mô tả) |
|  |  |  |  |  |
| **Điều kiện làm việc** | Thời tiết | Điều kiện giếng | Sự phối hợp, hỗ trợ | Chỉ đạo từ cấp trên | Khác (mô tả) |
|  |  |  |  |  |

**Phân tích-Đánh giá:** *(tổng hợp các thông tin, giả lập tình trạng, phân tích các hiện tượng, hành động xử lý; các vấn đề liên quan, như ở bảng trên, nhưng phần tích sâu và cụ thể hơn … ) ……………………………………………………………………………………..……….*

**Kết luận:** *rút ra nguyên nhân thực sự, các vấn đề nổi rõ: người làm đã không quan sát, hoặc giếng bị không ổn định, đầu nối chưa được kiểm tra, hoặc các chuẩn đoán, xử lý ban đầu đã phù hợp,…)* …………………………………………………………………………………

**Rút kinh nghiệm-Đề xuất: (***Cần phải thu nhận đầy đủ các thông tin, phải xác định giá trị trung bình thường có, hoặc, cần kiểm tra chéo đối với dnagj công việc ít làm,…)*………………………………………………………………………..……….

**Đánh giá tác động, hệ quả:** *(có thể mô tả thêm tác động, hoặc ghi chú trong bảng bên dưới, … các thông tin để thể hiện mức độ ảnh hưởng, sau này làm các báo cáo sản xuất, khoa học, …)* ………………………………………………………………………..……….

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Tinh thần/sức khỏe | Thời gian | Thiết bị | Tiến độ | Đơn hàng | Khác (mô tả) |
| *Gây căng thẳng, mệt mỏi, …* | *Mất 5 tiếng* | *Hỏng máy* | *ảnh hưởng tiến độ theo kế hoạch do phải chờ chuyển máy* | *Làm một phần DH rồi phải dừng* |  |

**Đại điện đơn vị lập báo cáo Đại điện đơn vị chuyên môn Đại diện phòng KTSX**